Приложение к приказу №1

от «09» января 2020г.

План

мероприятий БУ ОО «СРЦН г. Ливны» по противодействию коррупции

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор, зам. директора | В течение года |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях  | Директор, зам. директора, зав. отделениями | В течение года |
| **2.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 2.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор, зам. директора, зав. отделениями | В течение года |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор, зам. директора, зав. отделениями | В течение года |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Директор, зам. директора, зав. отделениями | В течение года |
| **3.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, экономист, завхоз | В течение года |
| 3.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 3.5. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 4.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Директор | Постоянно, при приеме на работу |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Зам. директора | В течение года |
| 4.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
| **5.** | **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**  |
| 5.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | **Директор** | **Постоянно** |